



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

โครงการการจัดการความรู้ (km) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
เรื่อง “การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม
และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้”

วันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมบุญชู โรจนเสถียร อาคารหอวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อรวบรวม ข้อมูลและสร้างความเป็นระบบขั้นตอนในการดำเนินงาน การกำหนดภารกิจให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

โครงการการจัดการความรู้ (km) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง “การจัดกิจกรรม/โครงการบริการ วิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้” วันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบุญชู โรจนเสถียร อาคารหอวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ ที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้หน่วยงานมี เอกสารสรุปการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพและส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่บุคลากรได้นำ ความรู้ที่ได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในหลักการทำงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้ต่อไปในอนาคต

จากผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่บุคลากร นักเรียนและนักศึกษา ตลอดจนผู้ที่สนใจ สามารถค้นคว้าข้อมูลนำผลการดำเนินงานของสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ไปปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านต่างๆ เกิดเป็น แนวทางและนำไปต่อยอดพัฒนาให้เกิดงานบูรณาการในรูปแบบอื่นๆ ต่อไปได้ในอนาคต

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ผู้จัดทำ
พฤษภาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ชื่อโครงการ
ชื่อผู้รับผิดชอบ
หลักการและเหตุผล
วัตถุประสงค์
ตั้งเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน
ชื่อผู้เสนอโครงการ และชื่อผู้อนุมัติโครงการ

ส่วนที่ ๒ วิธีการดำเนินงาน

กำหนดการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๓ บทสรุป

รายงานสรุปความพึงพอใจ/แบบสอบถาม
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ภาคผนวก

ผนวก ก. แบบความพึงพอใจ/แบบสอบถาม/แบบประเมิน
ผนวก ข. เอกสาร หนังสือ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
ผนวก ค. รูปภาพประกอบ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

แผนปฏิบัติงานโครงการ

ประเภทเงิน	() งบประมาณแผ่นดิน (☒) บ.กศ. () อื่นๆ
ชื่อโครงการ	โครงการบริหารจัดการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์
กิจกรรม	กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
หน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๑. ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) เป็นกิจกรรมที่ให้กลุ่มคนที่มีความสนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งร่วมกัน มารวมตัวกัน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมุ่งหวังให้กิจกรรมดังกล่าวเป็นการสร้างความเข้าใจหรือพัฒนาแนวปฏิบัติในการทำงานในเรื่องต่างๆ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาหน่วยงานที่จำเป็นต้องมีองค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยได้มีการนำเครื่องมือการจัดการความรู้มาช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และมีความชัดเจนในการนำเครื่องมือการจัดการความรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยการสำรวจความต้องการการอบรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ประกอบด้วย

๑. การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขยายของที่ระลึกแบบหารายได้
๒. การจัดทำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
๓. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

จากการวิเคราะห์ความต้องการการอบรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) พบว่าบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขยายของที่ระลึกแบบหารายได้” มากที่สุด

ดังนั้น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขยายของที่ระลึกแบบหารายได้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็นภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความถูกต้อง และเป็นไปในรูปแบบทิศทางเดียวกัน ได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขยายของที่ระลึกแบบหารายได้
๒. เพื่อให้บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขยายของที่ระลึกแบบหารายได้ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในรูปแบบทิศทางเดียวกัน
๓. เพื่อให้บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้เป็นอย่างดี

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ คณะผู้บริหาร คณาจารย์ หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่บุคลากรของประจำสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑๐ คน

๔.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ หลัง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๖. สถานที่

ณ ห้องประชุมบุญชู โรจนเสถียร อาคารหอวัฒนธรรมจังหวังนครสวรรค์

๗. งบประมาณโครงการ

เงินรายได้ รหัส ๒๐๕๑๐๑๘๔๐๑๒๑ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ	๑,๐๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๕๐๐ บาท
รวม	๑,๕๐๐ บาท

๘. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๘.๑ วางแผนดำเนินโครงการ

- จัดทำคำของบประมาณ
- จัดทำโครงการ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ

๘.๒ ดำเนินงานตามแผน

- ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์
- ประสานงานบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ตรวจสอบ/ ประเมินผล

- ประชุมติดตามความก้าวหน้าในการเตรียมการ
- จัดทำแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็น
- จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๘.๔ ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

- ประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินโครงการ
- แสวงหาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้

๒. บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในรูปแบบทิศทางเดียวกัน

๓. บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้เป็นอย่างดี

๑๐. การประเมินผล

๑. บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ประเมินผลจากแบบประเมินความรู้ความเข้าใจหลังจากการเข้าร่วมโครงการ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวศุภรสวรรค์ ร่อเพ็ชร นักวิชาการศึกษา

๑๒. ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ศุภรสวรรค์ ร่อเพ็ชร

(นางสาวศุภรสวรรค์ ร่อเพ็ชร)

นักวิชาการศึกษา

๑๓. ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุนจิตา นาคภพ)

รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....
.....

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพร พรหมมาศ)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ส่วนที่ ๒ วิธีการดำเนินงาน

กำหนดการ
โครงการบริหารจัดการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์
กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมบุญชู โรจนเสถียร หอวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์

วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐-๐๘.๐๐ น. **พิธีเปิดโครงการฯ**
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพร พรหมมาศ
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- กล่าวรายงาน**
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิศา นาคภพ
รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- ๐๘.๐๐-๑๐.๓๐ น. การเสวนา หัวข้อ **ระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ บริการวิชาการแบบเก็บค่าตอบแทน**
โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยภรณ์ บุญเรืองศักดิ์ และ นางสาว ยุวันดา สุทธิดี
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. การเสวนา หัวข้อ **แนวทางการกำหนดอัตราค่าลงทะเบียน**
โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยภรณ์ บุญเรืองศักดิ์ และ นางสาว ยุวันดา สุทธิดี
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. การเสวนา หัวข้อ **แนวทางการจัดการรายจ่ายในโครงการ**
โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยภรณ์ บุญเรืองศักดิ์ และ นางสาว ยุวันดา สุทธิดี
- ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น. การเสวนา หัวข้อ **ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น**
โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยภรณ์ บุญเรืองศักดิ์ และ นางสาว ยุวันดา สุทธิดี

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ๐๒๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลในการจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และคณะกรรมการประจำสำนักตามลำดับ คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนัก ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพร พรหมมาศ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุนชิตา นาคภพ	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์พรชประเวศ อชิโนบุญวัฒน์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนพร วิศาลสุวรรณกร	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญพิศ ชะโกทอง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล เครือแสง	กรรมการ
๗. นางสาวชญกร สาทประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดยุทธศาสตร์ ให้เกิดการพัฒนากระบวนการเพื่อการจัดการองค์ความรู้ภายในสำนักสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- กำกับดูแล หรือจัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
- นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
- สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน

๖. วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ
๗. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจหรือต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพร พรหมมาศ)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ส่วนที่ ๓ บทสรุป

รายงานสรุปความพึงพอใจ/ แบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างแล้ว นำมาดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้เก็บรวบรวมจากกลุ่มตัวอย่าง เพื่อคัดเลือกฉบับสมบูรณ์เอาไว้สำหรับวิเคราะห์
- เมื่อได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ โดยมีเกณฑ์ในการประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด
๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ	มาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ	ปานกลาง
๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ	น้อย
๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการการจัดการความรู้ (km) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง “การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้” วันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบุญชู โรจนเสถียร อาคารหอวัฒนธรรมจังหวังนครสวรรค์ เก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๘ คน สรุปข้อมูลได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละ ของเพศผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ชาย	๓	๓๗.๕๐
หญิง	๕	๖๒.๕๐
รวม	๘	๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละ ของอายุผู้ตอบแบบประเมิน

อายุ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ไม่เกิน ๒๐ ปี	๐	๐
๒๑ – ๓๐ ปี	๐	๐
๓๑ – ๔๐ ปี	๔	๕๐.๐๐
๔๑ – ๕๐ ปี	๓	๓๗.๕๐
๕๑ – ๖๐ ปี	๑	๑๒.๕๐
๖๑ ปีขึ้นไป	๐	๐
รวม	๘	๑๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละ ของสถานะผู้ตอบแบบประเมิน

สถานะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	๑	๑๒.๕๐
พนักงานมหาวิทยาลัย	๖	๗๕.๐๐
พนักงานราชการ	๑	๑๒.๕๐
ลูกจ้างชั่วคราว	๐	๐
รวม	๘	๑๐๐

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ ๔ แสดงความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละ)

ประเด็นความคิดเห็น	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	ควรปรับปรุง	เฉลี่ย	ร้อยละ	แปรผล
ด้านกระบวนการ ขั้นตอน								
๑. ความเหมาะสมวันและระยะเวลา	๓	๕	๐	๐	๐	๔.๓๘	๘๗.๕๐	มาก
๒. ความเหมาะสมของกำหนดการ	๔	๔	๐	๐	๐	๔.๕๐	๙๐.๐๐	มาก
๓. ความเหมาะสมของสถานที่	๕	๓	๐	๐	๐	๔.๖๓	๙๒.๕๐	มากที่สุด
๔. ความเหมาะสมของเอกสาร	๔	๔	๐	๐	๐	๔.๕๐	๙๐.๐๐	มาก
รวม						๔.๕๐	๙๐.๐๐	มาก
ด้านความรู้ ความเข้าใจ								
๕. ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้	๐	๐	๓	๕	๐	๒.๓๘	๔๗.๕๐	น้อย
๖. ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้	๕	๓	๐	๐	๐	๔.๖๓	๙๒.๕๐	มากที่สุด
๗. ความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้	๕	๓	๐	๐	๐	๔.๖๓	๙๒.๕๐	มากที่สุด
รวม						๔.๖๓	๙๒.๕๐	มากที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้								
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๕	๓	๐	๐	๐	๔.๖๓	๙๒.๕๐	มากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	ควรปรับปรุง	เฉลี่ย	ร้อยละ	แปรผล
๙. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้	๔	๔	๐	๐	๐	๔.๕๐	๙๐.๐๐	มาก
๑๐. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔	๔	๐	๐	๐	๔.๕๐	๙๐.๐๐	มาก
รวม						๔.๕๔	๙๐.๘๐	มากที่สุด
รวมทั้งหมด						๔.๕๔	๙๐.๘๐	มากที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมโครงการ

๑. ท่านมีข้อเสนอแนะต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้เพื่อการปรับปรุง แก้ไข ในอนาคตอย่างไร

-

๒. สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้

๑. ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แนวความคิด ความรู้ ในการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) ในเรื่อง “การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้”
๒. ได้มีการจัดทำเอกสารสรุปการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้
๓. ได้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานเบื้องต้นในการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้
๔. ได้พัฒนาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น
๕. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่หลากหลายซึ่งกันและกัน
๖. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

สรุปคะแนนทั้งหมดในการวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการการจัดการความรู้ (km) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง “การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้” วันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบุญชู โรจนเสถียร อาคารหอวัฒนธรรมจังหวังนครสวรรค์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้เบื้องต้น และเพื่อให้หน่วยงานมีเอกสารสรุปการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพและส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่บุคลากรได้นำความรู้ที่ได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในหลักการปฏิบัติงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้ต่อไปในอนาคต

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ ในครั้งนี้ทำให้คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ร่วมกันจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งมาจากกระบวนการแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ เพื่อให้ได้คู่มือที่สมบูรณ์และเหมาะสมกับการนำมาใช้งานได้จริง โดยได้มีการประเมินผลการดำเนินงานใช้เครื่องมือในแบบต่างๆ อาทิ แบบสอบถามหรือแบบประเมินความพึงพอใจ การสังเกตการณ์ หรือการสอบถามความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ เป็นต้น โดยสรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมสามารถอธิบายได้ในลักษณะบรรยายสรุปภาพรวมของโครงการ/กิจกรรมดังนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้นจำนวน ๘ คน ซึ่งได้ทำการสอบถามตามความเหมาะสม จากแบบประเมินผลความพึงพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้โดยภาพรวมทุกด้าน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐ อยู่ในระดับมากที่สุด

สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

โครงการการจัดการความรู้ (km) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง “การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้” วันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบุญชู โรจนเสถียร อาคารหอวัฒนธรรมจังหวังนครสวรรค์ นั้นผลการดำเนินงานที่ได้ “บรรลุตามเป้าหมาย” โดยจำแนกออกเป็น

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม จำนวน ๘ คน ซึ่งบรรลุเป้าหมาย
๒. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมทุกด้านของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐ ซึ่งบรรลุเป้าหมาย
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ หลัง การอบรมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐ ซึ่งบรรลุเป้าหมาย
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ หลังจากได้รับความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐ ซึ่งบรรลุเป้าหมาย
๕. ได้จัดทำเอกสารสรุปการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบความพึงพอใจ/ แบบสอบถาม/ แบบประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการการจัดการความรู้ (km) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เรื่อง “การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้”

วันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมบุญชู โรจนเสถียร อาคารหอวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอนตามความเป็นจริง เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

๒. อายุ

☐ ไม่เกิน ๒๐ ปี

☐ ๒๑ – ๓๐ ปี

☐ ๓๑ – ๔๐ ปี

☐ ๔๑ – ๕๐ ปี

☐ ๕๑ – ๖๐ ปี

☐ ๖๑ ปีขึ้นไป

๓. สถานะ

☐ ข้าราชการ

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย

☐ พนักงานราชการ

☐ ลูกจ้างชั่วคราว

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านกระบวนการ ขั้นตอน					
๑. ความเหมาะสมวันและระยะเวลา					
๒. ความเหมาะสมของกำหนดการ					
๓. ความเหมาะสมของสถานที่					
๔. ความเหมาะสมของเอกสาร					
ด้านความรู้ ความเข้าใจ					
๕. ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้					
๖. ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้					
๗. ความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดกิจกรรม/โครงการบริการ					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
วิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหา รายได้					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๙. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้					
๑๐. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมโครงการ

๑. ท่านมีข้อเสนอแนะต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้เพื่อการปรับปรุง แก้ไข ในอนาคตอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ขอขอบคุณในความกรุณาที่ท่านได้ตอบแบบสอบถาม
เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในโอกาสต่อไป

ภาคผนวก ข เอกสาร หนังสือ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โทร. ๑๑๓๕
ที่ ๐๑๓๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยภรณ์ บุญเรืองศักดิ์ และ นางสาว ยุวันดา สุทธิดี

ด้วย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้กำหนดจัดโครงการ การจัดการความรู้ (km) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง “การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้” ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ และบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในการนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรในงานดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบุญชู โรจนเสถียร อาคารหอวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้เกียรติเป็นวิทยากร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพร พรหมมาศ)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ภาคผนวก ค รูปภาพประกอบ

ภาพกิจกรรม

โครงการการจัดการความรู้ (km) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
เรื่อง “การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม
และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้”
วันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมบุญชู โรจนเสถียร อาคารหอวัฒนธรรมจังหวังนครสวรรค์

